



AHSSEA

La Sauvegarde de Haute-Saône recrute pour : Le Service d'AEMO du Pôle Protection de l'Enfance Milieu Ouvert SECRETAIRE ADMINISTRATIF (H/F)



CDI



1 ETP



VESOUL



A pourvoir
DE SUITE



Rémunération selon expérience

L'ÉTABLISSEMENT :

Le service AEMO est intégré au Pôle Protection de l'Enfance Milieu Ouvert, lui-même rattaché à son association gestionnaire l'AHSSEA. Les services du Pôle assurent une intervention éducative sur l'ensemble du Département de Haute-Saône (70), auprès de mineurs .

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur de Pôle,

Vous serez chargé des missions suivantes :

- Accueil physique et téléphonique des usagers et des partenaires
- Traitement, enregistrement, rédaction et envoi de courriers et mails
- Taches relatives à la numérisation et à l'enregistrement informatique
- Classement
- Gestion de commandes et de stocks

VOS AVANTAGES :

- Salaire mensuel brut à étudier selon qualification et expérience (CCNT66)
- 18 jours de congés trimestriels en plus des 25 jours de congés légaux, 5 jours RTT, récupération des jours fériés qui tombent le weekend ;
- 39 heures hebdomadaires ;
- Prévoyance ;
- Mutuelle (prise en charge à hauteur de 60 % par l'employeur) ;
- Ticket restaurant (valeur de 8€)
- CSE et ses œuvres sociales ;
- Accompagnement pour la recherche d'un logement avec Action Logement ;

LE CANDIDAT IDÉAL :

- BAC Administratif exigé
- Expérience dans la Protection de l'Enfance ou Protection Judiciaire de la Jeunesse souhaitée
- Rigueur et autonomie
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Permis B en cours de validité souhaité

POUR POSTULER :

Adresser votre candidature à l'attention de Mme Amandine CERESER, Directrice Pôle Protection de l'Enfance Milieu Ouvert
saemo.70-vesoul@ahssea.fr