



La Sauvegarde de Haute-Saône recrute pour le Service d'AEMO (Action Éducative en Milieu Ouvert)

Un Secrétaire (H/F)



AHSSEA

L'ÉTABLISSEMENT :

Le Service d'Action Éducative en Milieu Ouvert est intégré au Pôle Protection de l'Enfance Milieu Ouvert, lui-même rattaché à son association gestionnaire l'AHSSEA (Association Haut-Saônoise pour la Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte).

Le service intervient au titre de l'enfance en danger sur l'ensemble du Département de Haute-Saône (70) auprès des mineurs et de leur famille.

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice de Pôle,

Vous serez chargé des missions suivantes :

- **Traitements des écrits : rapports, notes, documents de prise en charge...**
- **Enregistrement et modifications sur logiciel interne**
- **Rédactions des courriers**
- **Enregistrement des arrivées et des départs au Tribunal + transmission par mail aux autorités**
- **Contrôle des frais éducatifs**
- **Gestion des véhicules du service**
- **Suivi des travaux bâtiment et fournitures.**

VOS AVANTAGES :

- Salaire mensuel brut selon qualification et expérience (CCNT66)
- 18 jours de congés trimestriels en plus des 25 jours de congés légaux, 5 jours RTT, récupération des jours fériés qui tombent le weekend ;
- 39 heures hebdomadaires ;
- Prévoyance ;
- Mutuelle (prise en charge à hauteur de 60 % par l'employeur) ;
- Ticket restaurant (valeur de 8€)
- CSE et ses œuvres sociales ;
- Accompagnement pour la recherche d'un logement (Action Logement)

LE CANDIDAT IDÉAL :

- Bac administratif
- Fortes qualités relationnelles
- Compétences rédactionnelles
- Capacité d'adaptation et d'organisation
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et discrétion
- Permis B en cours de validité

POUR POSTULER :

Adresser votre candidature à l'attention de Mme Amandine CERESER, Directrice Pôle Protection de l'Enfance Milieu Ouvert
amandine.cereser@ahssea.fr