



Le CPAI recrute son nouveau / sa nouvelle :

Agent administratif ou conseiller en économie social et familiale (H/F)



CDD



1 ETP



VESOUL



A pourvoir dès que
possible



Rémunération selon expérience
et grille CCNT66

AHSSEA

2 mois

L'ÉTABLISSEMENT :

Le CPAI est rattaché à son association gestionnaire l'AHSSEA.

VOS MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur d'établissement, vous travaillerez au sein de la cellule de gestion des ukrainiens située au siège de l'association à FROTEY-LES VESOUL.

Vous serez chargé des missions suivantes :

- Rechercher des logements dédiés à l'hébergement des familles de déplacés ukrainiens arrivées sur le département
- Contacter les bailleurs et réaliser les démarches administratives relatives aux contrats d'intermédiaires locatives
- Meubler les logements dans le respect des plafonds imposés par les financeurs
- Réaliser les opérations nécessaires à l'entrée dans le logement (assurance, ouverture des contrats d'énergie.....)
- Mettre en œuvre et suivre le recouvrement des loyers et des autres charges en lien avec la comptabilité
- Participer aux tâches administratives de la cellule de gestion des ukrainiens

VOS AVANTAGES :

- Salaire selon grille cadre technique convention 66 possible, selon diplôme et expérience ;
- 18 jours de congés trimestriels en plus des 25 jours de congés légaux, 5 jours RTT, récupération des jours fériés qui tombent le weekend ;
- Horaires de travail réguliers (pas de travail le weekend et en soirée) ;
- Prévoyance ;
- Mutuelle (prise en charge à hauteur de 60 % par l'employeur) ;
- CSE et ses œuvres sociales ;
- Accompagnement pour la recherche d'un logement avec Action Logement.

LE CANDIDAT IDÉAL :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation, esprit de rigueur et de synthèse
- Maîtrise de l'outil informatique

POUR POSTULER :

Adressez votre candidature à l'attention de M. Erik PAGNOT
cpai.lure@ahssea.fr